

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Экономики и управления
2.	Направление подготовки	38.03.01 Экономика
3.	Направленность (профиль)	Финансы и кредит
4.	Дисциплина (модуль)	Мировой рынок труда и миграция
5.	Форма обучения	Очная
6.	Год набора	2023

1. Методические рекомендации

1.1 Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных занятий

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Практические занятия посвящены изучению наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающегося по изучаемой дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

1.3. Методические рекомендации по подготовке презентаций

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

1.4. Методические рекомендации по подготовке доклада

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

1.5. Методические рекомендации по составлению глоссария

1. Внимательно прочитайте и ознакомьтесь с текстом. Вы встретите в нем много различных терминов, которые имеются по данной теме.

2. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

3. После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей: 1. точная формулировка термина в именительном падеже; 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, давайте ему краткое и понятное пояснение;

- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссарий - это всего лишь констатация имеющихся фактов;

- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;

- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

Основные понятия для глоссария: рынок труда, региональный рынок труда, мировой рынок труда, миграция, труд, рабочая сила, трудовая деятельность, занятое население, самозанятое население, не входящие в состав рабочей силы, безработные, рынок труда, спрос на труд, предложение труда, заработная плата, номинальная заработная плата, реальная заработная плата.

Перечень понятий может быть дополнен и расширен.

Глоссарий составляется по темам.

1.6. Методические рекомендации по проведению занятий в интерактивной форме (дискуссии)

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

По дисциплине «Мировой рынок труда и миграция» предусмотрены в качестве интерактивной формы обучения – проведение дискуссий. Дискуссия — это метод, обеспечивающий активное вовлечение обучающихся в обмен мнениями, идеями и соображениями о способах разрешения какой-либо проблемы или по какому-либо вопросу.

1.7. Методические рекомендации по подготовке к устному ответу на практическом занятии

Практические занятия преследуют цель закрепления лекционного материала, более глубокого изучения отдельных тем, развития практических навыков работы с литературой. Устный ответ используется для контроля усвоения пройденной темы.

Для подготовки к устному ответу обучающиеся должны ориентироваться на вопросы, которые изложены в плане занятия. При этом наряду с лекционным материалом рекомендуется использовать дополнительную литературу и информацию Интернет-ресурсов соответствующей тематики.

Ответ обучающегося должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При этом учитывается правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Методические рекомендации по решению теста

Тестовая система предусматривает вопросы/задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность.

При отсутствии какого-либо одного ответа на вопрос, предусматривающий множественный выбор, весь ответ считается неправильным.

Ответы правильные выделяются в тесте подчеркиванием или любым другим допустимым символом.

1.9. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

При подготовке к зачету целесообразно использовать материалы лекций, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносятся материалы в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в устной форме.

Ведущий данную дисциплину преподаватель составляет билеты, которые утверждаются на заседании кафедры и включают в себя два вопроса. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится зачет, должно одновременно находиться не более шести обучающихся на одного преподавателя, принимающего зачет.

На подготовку к ответу на билет на зачете отводится 20 минут.

Результат зачета выражается оценками «зачтено», «не зачтено».

Для прохождения зачета необходимо иметь при себе зачетную книжку и письменные принадлежности.

За нарушение дисциплины и порядка обучающиеся могут быть удалены с зачета.

Занятия 1-2. Теоретические представления о труде (4 часа)

План:

1. Труд как фактор производства
2. Понятия труд и рабочая сила
3. Содержание, характер и разновидности труда
4. Функции труда и его роль в развитии человека и общества
5. Процесс труда
6. Формы труда
7. А. Смит. Появление и развитие науки о труде
8. Трудовая теория стоимости: Д. Рикардо — К. Маркс
9. Теория факторов производства: Ж.Б. Сэй, маржиналисты
10. Неоклассический синтез учений о труде
11. Производительность труда и ее значение, производительность факторов производства
12. Методы определения производительности труда и факторов производства
13. Факторы и резервы роста производительности труда
14. Дискуссия «Труд в современном обществе»
15. Выступления с докладом

Литература: [2, с. 9-19].

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое труд и рабочая сила?
2. Что такое производительность труда?
3. Опишите процесс труда

Задание для самостоятельной работы

Составить глоссарий по теме.

Подготовить презентацию.

Занятие 3. Теоретические аспекты изучения воздействия трудовой миграции на экономическое развитие (2 часа)

План:

1. Мировой рынок труда: понятие, структура
2. Международная трудовая миграция: понятие, виды направления
3. Теоретические подходы к изучению международной трудовой миграции.
4. Статистический учет и сбор информации о трудовой миграции.
5. Типология последствий воздействия трудовой миграции на социально-экономическое развитие

6. Выступления с докладом

Литература: [1, с. 11-88].

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое мировой рынок труда?
2. Что такое международная трудовая миграция?
3. Назовите виды международной трудовой миграции.

Задание для самостоятельной работы

Составить глоссарий по теме.

Подготовить презентацию.

Занятия 4-6. Трудовые ресурсы, рынок труда, занятость населения (6 часов)

План:

1. Население и ресурсы рабочей силы
2. Воспроизводство населения и ресурсов для труда
3. Понятие рынка труда, его элементы, функции
4. Спрос и предложение на рынке труда
5. Модели рынка труда
6. Понятие занятости населения, виды
7. Современное состояние занятости населения и использования трудовых ресурсов в России
8. Понятия безработицы и безработного
9. Причины и виды безработицы, ее социально-экономическая оценка и последствия
10. Показатели безработицы
11. Цель и виды государственной политики занятости населения
12. Гарантии государства в области занятости, компенсации увольняемым гражданам и безработным
13. Социальное партнерство в обеспечении занятости
14. Выступления с докладом
15. Тест
16. Дискуссия «Рынок труда в Мурманской области: специфика арктического региона»

Литература: [2, с. 20-59].

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое занятость и самозанятость?
2. Кого можно считать безработным?
3. Определите роль государства на рынке труда?

Задание для самостоятельной работы

Составить глоссарий по теме.

Подготовить презентацию.

Занятия 7-8. Влияние трудовой миграции на экономическое развитие отдающих и принимающих мигрантов стран (4 часа)

План:

1. Государственная политика в сфере занятости.
2. Современные тенденции международной трудовой миграции.
3. Экономические последствия воздействия трудовой миграции для стран-доноров рабочей силы.
4. Экономические последствия воздействия трудовой миграции для стран-реципиентов рабочей силы
5. Дискуссия «Современные направления международной трудовой миграции»

Литература: [1, с. 89-188].

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое стран-доноров рабочей силы?
2. Кого можно считать страной-реципиентом рабочей сил?
3. Определите роль государства на рынке труда и международной миграции трудовых ресурсов?

Задание для самостоятельной работы

Составить глоссарий по теме.

Подготовить презентацию.

Занятия 9-12. Оценка воздействия внешней трудовой миграции на экономическое развитие (8 часов)

План:

1. Система аналитических показателей оценки воздействия трудовой миграции на развитие экономики страны-донора рабочей силы
2. Система аналитических показателей оценки воздействия трудовой миграции на развитие экономики страны-реципиента рабочей силы
3. Выступления с докладом
4. Дискуссия «Страны доноры и реципиенты рабочей силы: потери и выгоды»

Литература: [1, с. 187-228].

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем состоит содержание и различие политики стран-реципиентов и доноров рабочей силы?
2. Перечислите проблемы и выгоды данных стран от международной миграции рабочей силы.
3. Перечислите основные методы регулирования международной миграции рабочей силы

Задание для самостоятельной работы

Составить глоссарий по теме.

Подготовить презентацию.